УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России

по Кировской области

Д.А. Смехов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела**

**информационных технологий УФНС России по Кировской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-087.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности, управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в области информационных технологий, регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности, а также виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется приказом Управления ФНС России по Кировской области (далее – Управление).

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела Управления, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Ведущий специалист-эксперт также подчиняется заместителю руководителя Управления, руководителю Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1 Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности): «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Наличие базовых знаний:

-государственного языка Российской Федерации (русского языка);

-основ Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

-Налоговый кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

-Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2018 г. № 424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

6.2.2. Иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.2.3. Иные знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

Профессиональные знания базового и специального уровня в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

6.4. Наличие функциональных знаний:

-понятие нормы права и ее признаки;

-виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

-систем взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

-понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

-наличие профессиональных навыков составления делового письма, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

-навыки базового и специального уровня в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы с сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы; сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы); основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

6.5. Наличие базовых умений:

-умение мыслить системно;

-умение планировать, рационально использовать служебное время;

-умение достигать результата;

-коммуникативные умения;

-умение работать в стрессовых условиях;

-умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

6.6. Наличие профессиональных умений: применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей.

6.7. Наличие функциональных умений:

-подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

-подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

-установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=303D887BBFDA000813A703B6171B624DF4866456958CA00CA0567FA5378566F8EEC5EA20E6C69182fEmAK), [15](consultantplus://offline/ref=303D887BBFDA000813A703B6171B624DF4866456958CA00CA0567FA5378566F8EEC5EA20E6C69180fEmBK), [17](consultantplus://offline/ref=303D887BBFDA000813A703B6171B624DF4866456958CA00CA0567FA5378566F8EEC5EA20E6C69187fEmCK), [18](consultantplus://offline/ref=303D887BBFDA000813A703B6171B624DF4866456958CA00CA0567FA5378566F8EEC5EA20E6C69185fEm1K) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=303D887BBFDA000813A703B6171B624DF48662529381A00CA0567FA5378566F8EEC5EA20E6C69080fEmEK) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением об Управлении федеральной налоговой службы по Кировской области, утвержденным руководителем ФНС России 01.04.2015, положением об отделе информационных технологий, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об Управлении и Положением об отделе на ведущего специалиста-эксперта возлагается следующее:

-внедрение и сопровождение программного обеспечения;

-разработка и контроль процедур резервного копирования и архивирования баз данных;

-разработка ПО и аналитических таблиц по заявкам отделов;

-сопровождение собственных разработок, выполненных по заявкам отделов Управления;

-техническая поддержка системы дистанционного обучения (вэбинаров) сотрудников УФНС России по Кировской области;

-администрирование электронного обмена с УФК по Кировской области;

-администрирование системы взаимодействия с внешними организациями по каналам связи с использование СКЗИ и ЭП;

-выполнение функций оператора Удостоверяющего центра ФНС России;

-выполнение функций оператора Удостоверяющего центра ФГИС ЕГР ЗАГС;

-администрирование аппаратно-программных средств защиты информации;

-обеспечение и контроль применения политики информационной безопасности;

-обеспечение системно-технической поддержки и работоспособности системы СКЗИ и НСД, их установка и настройка;

-оказание постоянной консультативной и методической помощи специалистам ИБ инспекций;

-контроль направления ответственными за ИБ отчетности по курируемым вопросам;

-администрирование учетных записей и прав пользователей федеральных информационных ресурсов и сервисов, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, обеспечение информационной безопасности автоматизированных рабочих мест, с которых осуществляется доступ к ФИР и сервисам;

-своевременное информирование начальника отдела о состоянии работ по ИБ;

-использование средств криптографической защиты информации, соблюдение установленных правил обмена электронными документами и использования электронной подписи;

-выполнение требований нормативных документов по защите служебной информации;

-организация межведомственного электронного взаимодействия;

-качественное выполнение в установленные сроки плановых заданий и отдельных поручений начальника отдела;

-знание основных функций подразделений УФНС России по Кировской области;

-знание состава внедряемых комплексов задач АИС «Налог» регионального и местного уровня их сопровождение;

-подготовка необходимой организационно-распорядительной документации по вопросам внедрения и эксплуатации конкретных задач АИС «Налог" в инспекциях ФНС России;

-проведение тестирования программных комплексов базовых задач АИС централизованной разработки, представление рекомендаций к внедрению в ИФНС области, доведение до головных разработчиков замечаний и предложений по доработке ПО;

-обучение ответственных за информатизацию администраторов баз данных МИФНС, оказание постоянной консультативной и методической помощи.

-контроль направления ответственными администраторами БД АИС «Налог» отчетности о состоянии информатизации в МИФНС;

-анализ причин отказов и нарушений работоспособности АИС «Налог» (совместно с системно-технической группой), разработка предложений по их устранению и предупреждению;

-поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

-в установленном порядке направление ответов на письма инспекций;

-своевременное информирование начальника отдела о состоянии работ по внедрению и сопровождению средств информатизации;

-проведение риск-анализа по направлениям деятельности налоговых органов, отнесенных к компетенции отдела с целью выявления основных зон и факторов риска для подготовки предложений для включения налоговых органов в планы-графики проведения аудиторских проверок;

-проведение предпроверочного анализа, подготовка отчетов, информации о суммовых оценках по направлениям работы отдела;

-участие в проведении комплексных аудиторских проверок внутреннего аудита нижестоящих налоговых органов по направлениям работы отдела;

-участие в тематических аудиторских проверках подведомственных налоговых органов по направлениям работы отдела;

-осуществление мероприятий постпроверочного контроля по направлениям работы отдела;

-проведение дистанционного мониторинга в отношении нижестоящих налоговых органов, оформление результатов дистанционного мониторинга по направлениям работы отдела;

-формирование справок по результатам аудиторских проверок в Федеральном информационном ресурсе, осуществление контроля над ходом устранения выявленных нарушений подведомственными НО, находящимися на постпроверочном контроле, с помощью ПО «Результаты внутреннего аудита налоговых органов»;

-осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и закрепленных за отделом решением руководителя Управления;

-выполнение требования нормативных документов по защите служебной информации;

- участие в реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории).

Ведущий специалист-эксперт несет ответственность за нарушения требований нормативных документов по защите служебной информации в соответствии с принятыми обязательствами.

Ведущий специалист-эксперт имеет право:

-знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов, и материалов;

-на защиту своих персональных данных;

-на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

Ведущий специалист-эксперт несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом Управления, задачами и функциями отдела, и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы, а именно:

-несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления;

-некачественное и несвоевременное исполнение поручений руководства;

-разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-нарушение трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении;

-несвоевременное представление начальнику отдела достоверной, качественной информации о состоянии работ по курируемому направлению;

-принятие решений, наносящих материальный ущерб инспекциям Управления;

-использование несертифицированных программных средств по ведению информационных ресурсов;

-несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

-нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

-нарушение условий обработки, хранения и распространения сведений, относящихся к персональным данным, к которым он допущен;

-разглашение государственной и налоговой тайны, персональных данных и иной защищаемой информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

9. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым ведущий**

**специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

-организации работы по реализации возложенных на него задач и функций;

-разработки предложений в план работы отдела, а также отчетов о результатах работы;

-иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, должностным регламентом и иными нормативными актами.

11. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

-выполнения поручений ФНС России, Управления, начальника отдела, по реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-разработки нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела;

-иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, должностным регламентом и иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым ведущий**

**специалист-эксперт вправе или обязан участвовать**

**при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-нормативных актов и (или) проектов Управленческих и иных решений в части методического, технического, организационного и информационного обеспечения, подготовки соответствующих документов по вопросам, предусмотренным положением об отделе и иными нормативными актами;

-подготовки предложений в проект Плана информатизации налоговых органов;

-иным вопросам.

13. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-положений об отделе и Управлении;

-положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 **г.** № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции ведущий специалист-эксперт выполняет организационное, информационное и техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Кировской области:

-предоставление налогоплательщикам бесплатного программного обеспечения для формирования в электронном виде информации, передаваемой в налоговые органы для автоматизированного ввода в систему АИС «Налог»;

-предоставление технической возможности электронного взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами;

-иные услуги.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

-выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

-качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

-профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

информационных технологий

УФНС России по Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.Д.Подлевских)

(подпись)